

План работы

Отдела информатизации (ОИ)

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Техническая приемка, подготовка и установка техники на места пользователей в аудитории и кабинеты (включая установку программного обеспечения)	В течение года	Донской Н.Н. Куценко Л.В. Лелькин Г.П. лаборанты
2.	Обеспечение работоспособности компьютерной и офисной техники, мультимедийного оборудования, путем проведения регламентных работ и осуществление ремонтных работ сторонними организациями	В течение года	Калугина Т.А. Донской Н.Н. Куценко Л.В.
3.	Обеспечение условий для использования платформ видеоконференцсвязи, обучающих информационных систем, систем электронного образования и электронно-библиотечных систем.	В течение года	Отдел информатизации
4.	Своевременная передача и учет заправки картриджей структурных подразделений колледжа и филиала в г. Азове	В течение года	Куценко Л.В. лаборанты
5.	Осуществление антивирусного контроля программного обеспечения, установленного на компьютерах структурных подразделений.	В течение года	Лелькин Г.П., Донской Н.Н.
6.	Обеспечение доступа сотрудников и студентов к правовым информационным системам, базам данных и другим информационным ресурсам сети Интернет.	В течение года	Донской Н.Н. Куценко Л.В.,

7.	Контроль за соблюдением использования сотрудниками и студентами колледжа ЕСПД (единой сети передачи данных)	В течение года	Донской Н.Н. Лелькин Г.П.
8.	Ведение отчётной и технической документации по вопросам защиты персональных данных	В течение года	Лелькин Г.П.
9.	Поддержка, развитие и сопровождение сайта колледжа.	В течение года	Бегдай Р.П., лаборанты
10.	Проведение консультаций с классными руководителями, кураторами и ответственными учебных групп за контент, размещаемый на сайте	В течение года	Бегдай Р.П., Куценко Л.В. классные руководители, кураторы уч. групп, лаборанты
11.	Размещение на сайте колледжа виртуальных выставок библиотеки колледжа	В течение года	Бегдай Р.П.
12.	Размещение информации об учреждении на сайтах: bus.gov.ru, priem.edu.ru, модуль сбора информации	В течение года	Руководители структурных подразделений, Отдел информатизации
13.	Обеспечение круглосуточной бесперебойной работы системных сетевых сервисов, мониторинг и обновление служб.	В течение года	Лелькин Г.П., Донской Н.Н.
14.	Осуществление контроля состояния и восстановление программного обеспечения компьютерных классов.	В течение года	Донской Н.Н. Куценко Л.В., Зав. кабинетами информатики.
15.	Сопровождение и поддержание прикладного программного обеспечения для учебной, научной, административно-хозяйственной деятельности:	В течение года	Отдел информатизации

а)	СЭО «Академия - Медиа» - внедрение в учебный процесс, создание ЭУМК	В течение года	Радченко А.А., Климова О.В., Власкин Д.В., Белобородова И.Н., преподаватели.
б)	РИС «Образование» - создание и обновление баз данных	В течение года	Калугина Т.А., Климова О.В., Чернокалова О.В., Бедросян Р.А., Заикина Т.П., Сулин Д.В., Ластовенко М.В
в)	передача данных в систему ФИС ФРДО по защищенному каналу	В течение года	Лелькин Г.П.
г)	техническое сопровождение и администрирование РИС «Образование», ФИС ГИА и Приёма, СЭО «Академия», СЭД «Дело»	В течение года	Лелькин Г.П.
16.	Информационное обеспечение педагогических советов, семинаров, конференций, внеаудиторных мероприятий	В течении года	Отдел информатизации
17.	Организация и проведение обучающих семинаров-практикумов:	В течение года	Куценко Л.В. Радченко А.А. Власкин Д.В. Климова О.В.
а)	«Использование интерактивной доски в учебном процессе»	В течение года	Куценко Л.В. Радченко А.А. Власкин Д.В. Климова О.В. Колупаева Е.В.
б)	«Работа с текстовым редактором Word»	В течение года	Куценко Л.В. Радченко А.А. Власкин Д.В. Климова О.В. Колупаева Е.В.

в)	«Работа с редактором создания презентаций Power Point»	В течение года	Куценко Л.В. Радченко А.А. Власкин Д.В. Климова О.В. Колупаева Е.В.
г)	«Работа с электронными таблицами (Excel)»	В течение года	Куценко Л.В. Радченко А.А. Власкин Д.В. Климова О.В. Колупаева Е.В.
18.	Организация и проведение самостоятельной работы студентов на базе кабинета № 202 (1 корпус)	В течение года	Лаборанты
19.	Техническое сопровождение проведения Всесоюзных проверочных работ (ВПР)	Сентябрь, март-апрель	Калугина Т.А., лаборанты
20.	Техническая организация и сопровождение площадок регионального конкурса «Профессионалы 61»	Февраль - март	Отдел информатизации
21.	Техническая организация и сопровождение площадок для проведения демозкзаменов	Октябрь-декабрь, июнь	Отдел информатизации
22.	Подготовка материалов (подбор техники, создание спецификации) для закупки оборудования, программных продуктов, комплектующих	В течение года	Калугина Т.А., Куценко Л.В., Донской Н.Н., Лелькин Г.П.
23.	Выдача и учет оборудования для сопровождения учебного процесса, внеаудиторной деятельности и ведение соответствующей документации	В течение года	Лаборант

Начальник Отдела информатизации

Калугина Т.А.